

01 / AUFBAU

Deine Arbeit. Dein eigener Workspace.

4tbase verbindet strukturierte Informationen, Dateien und KI-Unterstützung in einer gemeinsamen Arbeitsumgebung. Du bestimmst, welche Angaben du brauchst und wie sie zusammengehören: für deinen Betrieb, dein Team, deinen Verein oder private Vorhaben.

Vier Bausteine, ein verständlicher Aufbau

Ein **Bereich** fasst gleichartige Informationen zusammen, etwa Kunden, Geräte oder Servicefälle. Ein **Eintrag** beschreibt einen einzelnen Kunden, ein Gerät oder einen Vorgang. **Felder** legen fest, welche Angaben du erfasst. **Verbindungen** ordnen die Einträge einander zu.

Mit deinem Vorhaben beginnen

Du kannst deinen Aufbau selbst erstellen oder der KI beschreiben, was du organisieren möchtest. Die KI hilft dir, passende Bereiche, Felder und Verbindungen vorzubereiten. Du musst dafür nicht schon zu Beginn jede Einzelheit festlegen.

Dein Workspace bleibt als Arbeitsumgebung bestehen. Du ergänzt laufend Informationen und kannst die Struktur erweitern, wenn neue Anforderungen dazukommen. Die KI berücksichtigt die verfügbaren Bereiche und die Informationen, auf die sie zugreifen darf.

Die passenden Felder auswählen

Verwende zum Beispiel Text, Zahlen, Datum und Uhrzeit, Ja/Nein-Felder oder Auswahllisten. Hinzu kommen unter anderem E-Mail-Adressen, Telefonnummern, Internetadressen, längere formatierte Texte und Felder für zuständige Personen oder Gruppen.

Mit Auswahllisten vereinheitlichst du Angaben wie Status oder Priorität. Verbindungsfelder verweisen auf andere Einträge. Namen, Symbole und Farben helfen dir, Bereiche wiederzuerkennen.

Mit sinnvollen Startinhalten arbeiten

Auf Wunsch kann die KI Beispieldaten oder fachliche Startinhalte vorschlagen, etwa Wartungsarten, Schadenskategorien oder Checklisten. Du prüfst, was zu deinem Ablauf passt, und übernimmst die benötigten Vorschläge.

Beispiel: Du beginnst mit Kunden und Geräten. Später ergänzt du Servicefälle mit Status, Termin und Zuständigkeit. Jeder Servicefall verweist auf das zugehörige Gerät.

Bereiche, Felder, Einträge und Verbindungen lassen sich auch manuell verwalten. Für diese grundlegenden Arbeitsschritte ist die KI keine Voraussetzung.

02 / EINTRÄGE UND ANSICHTEN

Informationen erfassen. Zusammenhänge erkennen.

Halte Informationen dort fest, wo du sie später benötigst. Aus einzelnen Einträgen wird durch Verbindungen ein nachvollziehbarer Zusammenhang.

Einträge anlegen und bearbeiten

Jeder Bereich stellt ein Formular mit den festgelegten Feldern bereit. Du erfasst neue Einträge und ergänzt oder änderst bestehende Angaben, soweit deine Berechtigung dies erlaubt. Beispielsweise aktualisierst du den Status eines Servicefalls, trägst einen Termin ein oder weist eine zuständige Person zu.

Zugehörige Informationen direkt erreichen

Verbinde einen Auftrag mit einem Kunden oder eine Wartung mit einem Gerät. Beim Öffnen eines Eintrags kannst du zugehörige Einträge aufklappen und direkt zum passenden Vorgang wechseln. Neue verbundene Einträge lassen sich aus dem jeweiligen Zusammenhang heraus anlegen.

So bleibt ein Kunde im Kundenbereich und ein Servicefall im Servicebereich. Über ihre Verbindung findest du trotzdem heraus, welche Vorgänge zu diesem Kunden gehören.

Suchen, filtern, sortieren und gruppieren

Suche in Namen und Feldwerten nach bestimmten Einträgen. Mit Filtern grenzt du die Liste auf passende Inhalte ein, beispielsweise offene Vorgänge oder Einträge mit einer bestimmten Zuständigkeit. Mehrere Bedingungen lassen sich miteinander kombinieren.

Sortiere die Liste nach einem Feld und gruppier sie nach geeigneten Angaben, etwa Status, Kunde oder zuständiger Person. So betrachtest du denselben Datenbestand aus unterschiedlichen Blickwinkeln. Häufig benötigte Einträge kannst du als Favoriten markieren.

Datumsangaben im Kalender sehen

Enthält ein Bereich ein Datumsfeld, kannst du seine Einträge im Kalender anzeigen. Du wählst das relevante Feld und wechselst zwischen Monats-, Wochen-, Tages- und Agendaansicht. Ein Klick auf einen Kalendereintrag führt zum zugehörigen Datensatz.

Beispiel: Filtere Servicefälle auf „Offen“, gruppier nach Kunde und öffne anschließend den Kalender für das Feld „Nächster Termin“. So siehst du sowohl die offenen Vorgänge als auch ihre zeitliche Verteilung.

03 / DATEIEN UND DOKUMENTE

Unterlagen dort ablegen, wo sie gebraucht werden.

Rechnungen, Fotos, Angebote und andere Unterlagen gehören direkt zum passenden Eintrag. Dadurch findest du sie über den Kunden, das Gerät oder den Vorgang wieder.

Dateien hinzufügen und öffnen

Füge Dateien über die Dateiauswahl oder per Drag & Drop hinzu. Ein Eintrag kann mehrere Dateien enthalten. Du kannst die Dateiliste sortieren, Dateien öffnen und sie herunterladen.

Die integrierte Vorschau unterstützt unter anderem PDF-Dateien, Bilder, Markdown-Dokumente und gespeicherte E-Mails im EML-Format. Auch Text, HTML, JSON sowie unterstützte Audio- und Videoformate lassen sich anzeigen oder wiedergeben. Für andere Formate steht der Download zur Verfügung.

Aus einer Datei einen Eintrag vorbereiten

Ziehst du eine Datei direkt in die Eintragsliste eines Bereichs, kann die KI aus dem auslesbaren Text einen neuen Eintrag vorschlagen. Dabei orientiert sie sich an den vorhandenen Feldern dieses Bereichs. Du prüfst und bearbeitest die vorgeschlagenen Angaben vor dem Speichern. Nach deiner Bestätigung wird die Originaldatei am neuen Eintrag hinterlegt.

Dieser direkte Weg bereitet einen neuen Eintrag im gewählten Bereich vor. Für umfangreichere Aufgaben, etwa die Verteilung von Informationen auf mehrere Bereiche, nutzt du den KI-Chat.

Text aus Bildern und PDFs übernehmen

Die lokale Texterkennung liest Text aus JPG- und PNG-Bildern auf deinem Gerät aus. Bei textbasierten PDFs wird die bereits enthaltene Textebene übernommen. Ob sich Angaben zuverlässig auslesen lassen, hängt vom jeweiligen Dokument und seiner Qualität ab.

Gescannte PDFs ohne Textebene werden derzeit nicht per OCR ausgelesen. Lokale Texterkennung bedeutet außerdem nicht, dass anschließende KI-Anfragen lokal verarbeitet werden: Dafür benötigter Text wird an den KI-Dienst übermittelt.

Mehrere Bilder als PDF zusammenfassen

Aus mehreren JPG- oder PNG-Bildern kannst du eine gemeinsame PDF erstellen. Jedes Bild wird auf einer eigenen Seite abgelegt, beispielsweise für eine Fotodokumentation. Ein allgemeines Zusammenführen bereits vorhandener PDFs oder Office-Dokumente ist damit nicht verbunden.

Beispiel: Lege Rechnung und Gerätefotos beim Gerät ab. Mehrere Fotos fasst du bei Bedarf zu einer PDF zusammen; aus einer textbasierten Rechnung lässt du einen passenden Eintrag vorbereiten.

04 / KI IM ALLTAG

Beschreiben, prüfen und weiterarbeiten.

Nutze den KI-Chat beim Aufbau deines Workspaces, beim Erfassen neuer Informationen und bei Fragen zu vorhandenen Einträgen. Du formulierst dein Anliegen in eigenen Worten.

Fragen stellen und Ergebnisse auswerten

Die KI kann deine Frage in eine strukturierte Datenabfrage übersetzen. Sie unterstützt das Filtern, Sortieren und Gruppieren sowie Auswertungen wie Anzahl, Summe, Durchschnitt, Minimum und Maximum. Antworten lassen sich als Text, Tabelle oder Diagramm aufbereiten.

Bei Fragen zu einem Eintrag kann die KI den ausgelesenen Text zugehöriger Dateien hinzuziehen. Bei Bedarf ergänzt sie Informationen durch eine Internetsuche. Die verfügbaren Antworten hängen von den vorhandenen Daten, den Zugriffsrechten und den aktivierten Anbindungen ab.

Beispielfragen: „Welche Servicefälle sind offen? Zeige Titel, Kunde und Priorität.“ Oder: „Wie viele Aufträge gibt es je Status?“

Aufbau und Einträge weiterentwickeln

Beschreibe neue Bereiche oder zusätzliche Felder, die du benötigst. Die KI unterstützt dich beim Erstellen und Ergänzen deiner Struktur. Sie kann neue Einträge vorbereiten, bestehende Angaben ändern und beim Aufbau passender Verbindungen helfen.

Du kannst Dateien dem Chat hinzufügen und beschreiben, welche Informationen du übernehmen möchtest. Mit mehreren Arbeitsschritten kann die KI Angaben auf verschiedene Bereiche verteilen, Einträge miteinander verbinden oder bestehende Daten ergänzen. Die Originaldatei lässt sich am passenden Eintrag hinterlegen.

Vorschläge vor dem Speichern prüfen

Für die eingebauten schreibenden KI-Aktionen wird eine Bestätigung angefordert. Vorgeschlagene Eintragsdaten kannst du prüfen und anpassen; bei Änderungen werden vorhandene und vorgeschlagene Angaben gegenübergestellt. Du entscheidest, ob die vorgeschlagene Aktion ausgeführt oder verworfen wird. Leseabfragen und Suchen benötigen diese Speicherbestätigung nicht.

Wiederkehrende Anweisungen und Texte

Speichere häufig verwendete Anweisungen als Vorlagen. Mit Platzhaltern verwendest du einen Ablauf erneut, etwa für andere Kunden, Zeiträume oder Vorgänge. Diese Vorlagen werden bei Bedarf aufgerufen; sie sind keine zeitgesteuerten Automationen.

Die KI kann interne Nachrichten und E-Mail-Entwürfe formulieren. Interne Nachrichten können nach Bestätigung gesendet werden. Für externe E-Mails wird dein eingerichtetes E-Mail-Programm mit dem vorbereiteten Entwurf geöffnet.

05 / ZUSAMMENARBEIT

Gemeinsam arbeiten. Zugriff gezielt vergeben.

Du legst fest, mit wem du Bereiche teilst und welche Aufgaben diese Personen darin übernehmen dürfen. Die Freigabe eines Bereichs und die Weitergabe von Dateien sind unterschiedliche Zugriffswege.

Einzelne Personen oder Gruppen einladen

Teile Bereiche mit anderen registrierten Nutzern oder ganzen Gruppen. Gruppen helfen dir, wiederkehrende Teams gemeinsam zu verwalten. Bei der Einladung legst du die gewünschte Rolle fest. Der Einladungsstatus macht sichtbar, ob eine Einladung angenommen wurde.

Admin	Verwaltet den Bereich einschließlich Einstellungen, Struktur und Freigaben.
Standard	Bearbeitet Inhalte und Einträge im freigegebenen Bereich.
Lesen	Kann die freigegebenen Inhalte ansehen, aber nicht bearbeiten.

Diese Benutzerrechte werden unabhängig vom KI-Zugriff eingestellt. Auch die Zuordnung zu einem Abonnement erteilt allein noch keinen Zugriff auf deine Bereiche.

Dateien ohne eigenes Konto bereitstellen

Für die Dateien eines Eintrags kannst du einen Freigabelink erzeugen. Empfänger öffnen die bereitgestellten Unterlagen ohne eigene Anmeldung bei 4tbase. Du bestimmst die Gültigkeitsdauer in Tagen und kannst bestehende Links zurücksetzen.

Der Link dient zum Abrufen der Dateien. Er ersetzt keine Bereichsfreigabe und richtet keine gemeinsame Bearbeitung des Eintrags ein. Gib ihn deshalb nur an die vorgesehenen Empfänger weiter.

Nachrichten und Dateien austauschen

Über den internen Chat kommunizierst du direkt mit einzelnen Personen oder Gruppen. Du kannst Nachrichten schreiben und Dateien anhängen. Damit lassen sich Rückfragen und Informationen innerhalb der Anwendung austauschen.

Über Änderungen informiert bleiben

Optional informieren Push-Benachrichtigungen über neue Chat-Nachrichten sowie neue oder geänderte Einträge. Dafür müssen Browser und Gerät Benachrichtigungen unterstützen und du musst sie freigeben. Für Bereiche lässt sich die Benachrichtigung gesondert einschalten.

Beispiel: Dein Serviceteam bearbeitet die Servicefälle mit der Rolle „Standard“. Eine weitere Person erhält nur Leserechte. Einem externen Empfänger stellst du die Unterlagen eines Vorgangs über einen befristeten Dateilink bereit.

06 / DATENKONTROLLE

Verschlüsselung, KI-Zugriff und eigene Sicherungen.

Die Verschlüsselung gespeicherter Inhalte, die Nutzung durch die KI und die Weitergabe von Dateien sind getrennte Vorgänge. Für einen bewussten Umgang mit deinen Informationen ist diese Unterscheidung wichtig.

Inhalte auf dem Gerät verschlüsseln

Die Inhalte von Einträgen und Dateien werden auf deinem Gerät verschlüsselt, bevor sie gespeichert beziehungsweise übertragen werden. Das ist keine pauschale Aussage über sämtliche Konto-, Zuordnungs- und Betriebsdaten. Für Anmeldung, Freigaben und KI-Verarbeitung gelten jeweils eigene Abläufe.

Den KI-Zugriff je Bereich einstellen

Erlaubt: Die KI kann Bereichsinhalte für ihre Aufgaben verwenden, einschließlich ausgelesener Texte zugehöriger Dateien.

Geschützt: Die KI kann mit der Bereichsstruktur arbeiten und lokale Abfragen anstoßen. Bei gewöhnlichen Listenabfragen werden Feldwerte ausgeblendet. Gruppierungen und Berechnungen können jedoch Ergebniswerte liefern. Dieser Modus bedeutet deshalb nicht, dass ausschließlich Struktur und IDs an die KI gelangen.

Gesperrt: Der Bereich wird aus dem normalen Bereichskontext der KI ausgeschlossen; direkte Listenabfragen auf diesen Bereich liefern keine Einträge.

Was du selbst in den KI-Chat schreibst oder als Datei zur Auswertung übergibst, wird Teil der Anfrage. Auch beim direkten Erstellen eines Eintrags aus einer Datei werden ausgelesene Inhalte verarbeitet. Die Bereichseinstellung schützt nicht automatisch Informationen, die du auf diesen Wegen gezielt übermittelst.

Export und Sicherung unterscheiden

Ein **Export** stellt Bereichsdaten als JSON-Dateien in einem ZIP-Archiv bereit; zugehörige Dateien kannst du einschließen. Das Archiv kann mit einem Passwort geschützt werden. Dieser Weg eignet sich für eine eigene Kopie oder die Weiterverarbeitung außerhalb von 4tbase.

Eine **Sicherung** dient der späteren Wiederherstellung in 4tbase. Sie umfasst deine eigenen Bereiche mit Struktur und Einträgen; Dateien lassen sich optional einschließen. Ein Sicherungspasswort ist erforderlich. Mit dir geteilte fremde Bereiche sind nicht pauschal Bestandteil dieser Sicherung.

Die **Wiederherstellung** erfolgt mit dem zugehörigen Konto und ergänzt fehlende Inhalte. Bereits vorhandene Einträge werden nicht automatisch auf einen früheren Stand zurückgesetzt. Sie ist daher kein vollständiges Zurücksetzen des Workspaces auf einen Sicherungszeitpunkt.

07 / NUTZUNG UND TARIFE

Im Browser arbeiten. Verbrauch im Blick behalten.

4tbase wird im Browser genutzt. Einstellungen für Sprache, Anmeldung und Benachrichtigungen passen die Arbeitsumgebung an deinen Alltag an.

Anmeldung und persönliche Einstellungen

Neben der Anmeldung mit deinen Zugangsdaten kannst du optional einen Passkey einrichten und zur Anmeldung verwenden. Dein Profilbild und persönliche Einstellungen helfen dir, die Oberfläche einzurichten. Die Sprache lässt sich in den Einstellungen auswählen.

Bei unterbrochener Verbindung weiterarbeiten

Bereits auf deinem Gerät verfügbare Daten können auch ohne aktive Internetverbindung genutzt werden. Unterstützte Änderungen werden lokal gespeichert und bei erneuter Verbindung synchronisiert. Offline stehen nur Inhalte zur Verfügung, die zuvor auf diesem Gerät geladen wurden.

KI-Funktionen, neue Datei-Uploads und das Nachladen noch nicht lokal vorhandener Inhalte benötigen eine Internetverbindung. Auch eine Offline-Anmeldung setzt voraus, dass das Konto auf dem Gerät bereits bekannt ist.

Getrennte Budgets für Daten und KI

Je nach Tarif stehen Budgets für Daten und Dateien sowie für die KI-Nutzung zur Verfügung. Die Verbrauchsübersicht stellt beide Bereiche getrennt dar. So kannst du nachvollziehen, welcher Anteil auf gespeicherte Inhalte und welcher auf KI-Anfragen entfällt.

Für zusätzlichen KI-Bedarf lassen sich KI-Credits nachkaufen. Die aktuellen Budgets, Benutzerzahlen, Preise und weiteren Konditionen findest du in der Tarifauswahl und der Abonnementverwaltung.

Weitere Nutzer einem Abonnement zuordnen

Abhängig vom Tarif kannst du weitere Nutzer deinem Abonnement zuordnen. Die enthaltene Benutzerzahl bestimmt den Umfang dieser Zuordnung. Welche Bereiche eine Person sehen oder bearbeiten darf, regelst du weiterhin über die jeweiligen Bereichsfreigaben.

Experimentelle Anbindungen

Zusätzliche externe Dienste können über experimentelle Anbindungen eingebunden werden. Welche Funktionen bereitstehen und welche Daten verarbeitet werden, hängt vom jeweiligen Dienst und seiner Einrichtung ab. Die Bestätigung und Freigabe solcher Aktionen kann vom Ablauf der eingebauten KI-Funktionen abweichen.

Anwendung: 4tbase.com | Informationen: thomaswebdev.com

Redaktioneller Entwurf vom 27.10.2026 auf Grundlage der vorliegenden Funktionsübersicht und des bereitgestellten Quellcodes. Die veröffentlichte Anwendung und ihre Betriebs- und Vertragsbedingungen wurden damit nicht vollständig geprüft.